

УДК 657.371.1

Селянина Анна Николаевна, студент 2 курса направления «Экономика»,
ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации» (Уфимский филиал Финуниверситета)

e-mail: annaselyanina2005@gmail.com

Научный руководитель: Шашкова Татьяна Николаевна, кандидат
экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»,
ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации» (Уфимский филиал Финуниверситета)

e-mail: tnshashkova@fa.ru

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Аннотация: В статье рассматривается сущность инвентаризации и ее значение для обеспечения достоверности и полноты бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций. Проводится анализ этапов проведения инвентаризации и акцентируется внимание на том, что результаты инвентаризации служат основой для корректировки ошибок и предотвращения их появления в будущем, что делает этот процесс неотъемлемой частью управления организацией.

Ключевые слова: инвентаризация, бухгалтерский учет, классификация инвентаризации, этапы проведения инвентаризации.

Selyanina Anna Nikolaevna, 2nd year student of Economics, Federal State Educational Institution of Higher Education "Financial University under the Government of the Russian Federation" (Ufa branch of the Financial University)

e-mail: annaselyanina2005@gmail.com

Scientific supervisor: Tatyana Nikolaevna Shashkova, PhD in Economics, Associate Professor of the Department of Accounting, Audit, Statistics, Federal State

Educational Institution of Higher Education "Financial University under the Government of the Russian Federation" (Ufa branch of the Financial University)

e-mail: tnshashkova@fa.ru

INVENTORY, ITS MEANING AND PROCEDURE

Abstract: The article examines the essence of inventory and its importance for ensuring the reliability and completeness of accounting and financial statements of organizations. The analysis of the stages of the inventory is carried out and attention is focused on the fact that the results of the inventory serve as a basis for correcting errors and preventing their occurrence in the future, which makes this process an integral part of the management of the organization.

Keywords: inventory, accounting, classification of inventory, stages of inventory.

«Инвентаризация – это метод организации бухгалтерского учета, позволяющий документально подтвердить фактическое наличие, состояние и реальную оценку активов и обязательств организации с целью обеспечения достоверности данных учета и отчетности» [3].

Инвентаризация является обязательным приемом бухгалтерского учета, проведение которого в России регламентируется:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (В соответствии с пунктом 2 Федеральный стандарт применяется с 1 апреля 2025 года. Организация может принять решение о применении Стандарта до указанного срока);
- Приказом Минфина РФ от 29.07.98 N 34Н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Инвентаризации подвергается все имущество организации, независимо от его местонахождения. Кроме того, инвентаризации подлежит имущество, не принадлежащее организации на праве собственности, но на момент инвентаризации имеющееся у нее (в частности, находящееся на ответственном хранении, полученное для переработки, арендованное). Инвентаризации также подлежат активы (например, отложенные налоговые активы) и финансовые обязательства (кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы).

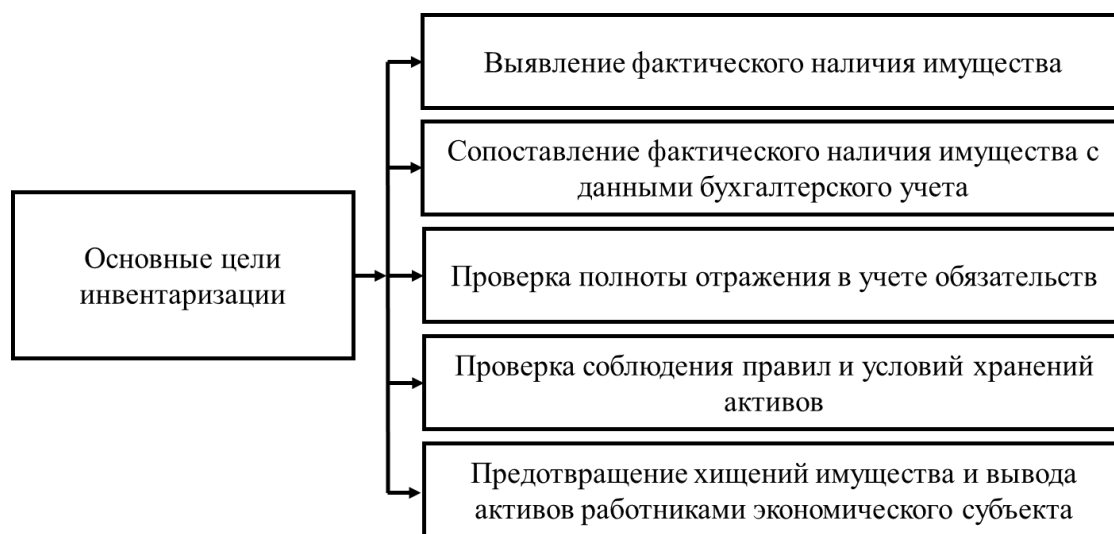


Рисунок 1. Основные цели инвентаризации (составлено автором на основе источника 3).

Инвентаризация направлена на обеспечение точности и полноты данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Она предоставляет информацию о наличии ресурсов организации. Результаты инвентаризации и бухгалтерские данные служат основой для координации экономических решений. Без этих данных организация не может обеспечить долговременное планирование своей деятельности.

Инвентаризация помогает определить состояние имущества организации, а также выявить испорченные или ненужные товарно-материальные ценности, которые позже должны быть списаны. Проведение инвентаризации является необходимым для организации внутреннего контроля. Бухгалтерский учет может эффективно следить за достоверностью данных о наличии имущества и фактической задолженности благодаря регулярно проводимой инвентаризации.

Инвентаризация также обеспечивает ответственность сотрудников за вверенные им активы. В случае обнаружения недостачи на материально ответственное лицо может быть наложен административный штраф или удержана сумма, эквивалентная стоимости недостающих ценностей, из заработной платы работника. Кроме того, инвентаризация помогает не только выявить ошибки, но и разработать методы их исправления, а также сформулировать стратегию по предотвращению аналогичных ошибок в будущем.



Рисунок 2. Классификация инвентаризации (составлено автором на основе источника 3).

Сроки проведения инвентаризации определяет руководитель организации. Для этого издается соответствующий приказ. Рационально периодичность и сроки проведения инвентаризации закрепить в учетной политике организации. В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации установлены случаи обязательного проведения инвентаризации [2]:

1. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их наименьших остатков;
3. при смене материально ответственных лиц;
4. при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
5. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
6. при реорганизации или ликвидации организации;
7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Таблица 1. Характеристика этапов проведения инвентаризации [4].

Наименование этапа	Содержание этапа	Оформляемые документы
Подготовительный этап	1. Создание инвентаризационной комиссии. 2. Издание приказа о проведении инвентаризации. 3. Получение членами комиссии от материально-ответственных лиц расписок и не переданных в бухгалтерию приходных и расходных документов.	1. Распоряжение о составе инвентаризационной комиссии. 2. Приказ руководителя о проведении инвентаризации. 3. Расписки материально-ответственных лиц.
Этап натуральной и документальной проверки	Проведение проверки фактического наличия имущества и обязательств.	1. Инвентаризационные описи по результатам натуральной проверки. 2. Акты инвентаризации

		по результатам документальной проверки.
Таксировочный этап	Внесение в акты (описи) денежных оценок имущества и обязательств по данным первичных документов и бухгалтерского учета.	1. Инвентаризационные описи по результатам натуральной проверки. 2. Акты инвентаризации по результатам документальной проверки
Аналитический этап	Установление расхождений между значениями показателей по данным бухгалтерского учета и их фактическими значениями, выявленными в ходе инвентаризации.	1. Акты инвентаризации. 2. Сличительные ведомости.
Заключительный этап	1. Выявление результатов инвентаризации. 2. Издание приказа об утверждении результатов инвентаризации.	1. Ведомость учета результатов инвентаризации. 2. Приказ об утверждении результатов инвентаризации

Все этапы инвентаризации имущества и финансовых обязательств должны выполняться последовательно, один за другим. Пропуск любых этапов и процедур недопустим, чтобы гарантировать обоснованность, легитимность и достоверность результатов инвентаризации.

По завершении инвентаризации инвентаризационные описи направляются в бухгалтерию для определения окончательных результатов. Бухгалтер сопоставляет данные инвентаризационных описей с информацией бухгалтерского учета и составляет сличительные ведомости, в которых фиксируются только те ценности, по которым обнаружены расхождения. Окончательные результаты инвентаризации анализируются комиссией, и по выявленным расхождениям материально ответственные лица предоставляют письменные объяснения. После завершения инвентаризации руководитель должен решить, как поступить с обнаруженными расхождениями [4].

Выявленные при инвентаризации расхождения отражают в бухгалтерском учете в следующем порядке [1]:

- 1) стоимость активов, оказавшихся в излишке, относится на доходы экономического субъекта;
- 2) стоимость утраченных активов, а также активов, оказавшихся испорченными (поврежденными) и не подлежащих использованию или продаже, относится на виновных и (или) иных лиц (при наличии оснований для ее возмещения, в том числе намерения экономического субъекта предъявить требование такого возмещения) или на расходы экономического субъекта (при отсутствии оснований для ее возмещения);
- 3) стоимость активов, оказавшихся испорченными (поврежденными), но подлежащих использованию либо продаже, корректируется на сумму обесценения в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета;
- 4) выявленные при инвентаризации суммы дебиторской задолженности и обязательств, по которым срок исковой давности истек, а также иных долгов, нереальных для взыскания, списываются с бухгалтерского баланса в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета;
- 5) выявленные при инвентаризации расхождения в суммах дебиторской задолженности и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств доначисляются или дописываются в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета.

Таким образом, инвентаризация является ключевым процессом в системе бухгалтерского учета, обеспечивающим достоверность и полноту информации о финансовых обязательствах и имуществе организации. Ее значение трудно переоценить, так как результаты инвентаризации служат основой для принятия обоснованных экономических решений и долгосрочного планирования. Порядок проведения инвентаризации, включающий четкую последовательность этапов и строгий контроль за их выполнением, гарантирует легитимность полученных данных. Эта процедура позволяет не только выявлять ошибки и

несоответствия, но и разрабатывать эффективные меры по их исправлению и предотвращению в будущем. В конечном итоге, тщательное и регулярное проведение этой процедуры является залогом стабильной и эффективной работы организации, что, безусловно, имеет важное значение для ее успешного функционирования и развития.

Список использованных источников

1. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 N 34Н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст: электронный.
4. Бухгалтерский учет и аудит.: учебник / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 567 с. — ISBN 978-5-406-09327-6. — URL: <https://book.ru/book/942854> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст: электронный.